コース入門科目の履修登録方法

※前半と後半の科目をどちらも履修登録する場合

教務ポータルヘログインし、履修登録画面を開きます。



履修したい曜日、時限の「未登録」 ボタンをクリック。





履修登録科目入力画面が表示されます。 登録する科目の「時間割所属」と「時間 割コード」を選択又は入力してください。 入力したら「登録」ボタンを押してください。





登録されたことを確認してください。

「追加登録」をクリック。



☑ 履修登録・登録状況照会					
履修登録する時間割を入力してください					
曜日	木曜日				
時限	9限				
時間割所属	工学部 ▼				
時間割コード	T710046				
不明の場合は時間割コード検索で検索できます。					
登録	クリア 履修登録画面に戻る				

★程と同様に登録する科目を入力し、「登録」ボタンを押してください。





追加登録後は、片方の科目がこちらに表示されますので、登録されたことを確認してください。



i	前期	後期		
	F	月曜日	火曜日	水曜日
1限	未登録		未登録	未登録
2限	未登録		未登録	未登録

登録されたことを確認したら、「登録完了」ボタンを押してください。

<u>この操作を行わないと、登録できたことに</u> <u>なりません。</u>